Михайлова Инна Владимировна
Подписан: Михайлова Инна Владимировна
DN: ИНН=666600389306, СНИЛС=00804296426, E=cbo.zayceva@mail.ru, C=RU, S=Свердловская область, L=г. Каменск-Уральский, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"", G=Инна Владимировна, SN=Михайлова, OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.50 2710.3.4.2.1, CN=Михайлова Инна Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.18 12:37:40+05'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
Детским садом № 2
от 29 февраля 2016г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013, Уставом Детского сада № 2 от 12.01.2016 г. № 04.

1.2. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение. Количество членов Совета родителей не может превышать 12 человек, избираемых на родительских собраниях групп по 1 представителю от группы.

1.4 . Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, которое принимается Общим родительским собранием Учреждения.

1.5. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

1.6. Ротация состава Совета родителей производится ежегодно на ½ его количественного состава.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;

- взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право выходить с предложениями и заявлениями на заведующего Учреждением, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета родителей.

4.3. При несогласии с решением Совета родителей каждый его член имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. **Председатель Совета родителей:**

- организует деятельность Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением в пределах своей компетенции.

5.3. **Секретарь Совета родителей:**

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- ведет делопроизводство.

5.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Совет родителей работает по плану, утверждаемому председателем Совета родителей на каждый учебный год.

5.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости по согласованию с заведующим Учреждением.

5.7. Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава.

5.8. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с другими органами самоуправления

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения

- через участие представителей Совета родителей в заседании коллегиальных органов управления Детского сада;

- представление на ознакомление коллегиальным органам управления Учреждения решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений на рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

7.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», Уставу Учреждения и его локальным актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Документы по организации деятельности Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей.