

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 комбинированного вида»  
(Детский сад № 2)

**МНЕНИЕ УЧТЕНО:**

Протокол № 01 от 26 августа 2024 г.  
Председатель ТК \_\_\_\_\_ Н.В. Карпова

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
Детским садом № 2  
от «26» августа 2024 г. № 60

**Положение о комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида» (далее – дошкольная организация) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом дошкольной организации.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в дошкольной организации.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками дошкольной организации правил и норм по организации питания в дошкольной организации.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в дошкольной организации.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в дошкольной организации, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами дошкольной организации, настоящим Положением.

1.5. Целями комиссии по контролю за организацией питания в дошкольной организации являются:

- совершенствование организации питания воспитанников дошкольной организации;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в дошкольной организации;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем дошкольной организации.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи комиссии по контролю за организацией питания в дошкольной организации**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в дошкольной организации, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в дошкольной организации и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в дошкольной организации с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по дошкольной организации.

## **3. Основные направления деятельности комиссии 3.1. Осуществляет**

контроль:

3.1.1. у кладовщика:

- за поставкой пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов об их качестве и безопасности;
- за соблюдением условий и сроков хранения продуктов;
- за соблюдением товарного соседства;
- исправностью холодильного и технологического оборудования;
- соблюдением графика уборки складских помещений.

3.1.2. на пищеблоке:

- за закладкой продуктов;
- за поточностью сырья и готовой продукции;
- за наличием технологических карт;
- за качеством готовой продукции;
- за соблюдением технологии приготовления блюд;
- за соблюдением графика выдачи пищи;
- за правильностью обработки яйца;
- за соблюдением правил мытья посуды (столовой и кухонной);
- за прохождением сотрудниками пищеблока обучения, медицинских осмотров;
- за соблюдением маркировки посуды, оборудования и инвентаря;
- за соблюдением режима дезинфекции на пищеблоке (график уборки помещений, приготовление дезрастворов);
- за обеспеченностью уборочного инвентаря и моющих средств;

- за условиями хранения дезсредств;
- соблюдение требований личной гигиены работников пищеблока;
- за соблюдением режима сбора, хранения и выноса отходов;
- за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющего продукты в дошкольную организацию.

#### 3.1.3. в группах:

- за сервировкой столов (эстетика, учет возрастных особенностей);
- за согласованностью в работе взрослых, руководство педагогом по организации питания (гигиенические процедуры, культура поведения за столом, навыки пользования столовыми приборами, обстановка в группе во время приема пищи);
- индивидуальный и дифференцированный подход к детям во время приема пищи;
- за соблюдением дезинфекционного режима (правила мытья посуды, маркировка, разведение растворов);
- за обеспеченностью моющими средствами, дезсредствами и условиями их хранения;
- соблюдение требований к личной гигиене персонала;
- за соблюдением режима сбора, хранения и выноса отходов.

### **4. Порядок создания и компетенция комиссии по контролю за организацией питания**

4.1. Состав комиссии определяется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего дошкольной организацией, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

4.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

4.2.1. Контроль за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале календарного года.

4.2.2. Контроль за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

4.3. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается руководителю дошкольной организации.

4.4. Результаты контрольной деятельности комиссии оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и т.п.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения комиссии.

4.5. Проверяющие и проверяемые должны быть ознакомлены с результатами контроля под подпись.

При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или его отдельными фактами и выводами. Если нет возможности получить подпись проверяемого, председатель комиссии делает об этом запись в документе, составленном по результатам проверки.

## **5. Права участников контроля за организацией питания**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в дошкольной организации, качеством приготовления пищи;
- делать выводы и формулировать предложения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений или к руководителю дошкольной организации.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в дошкольной организации могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления дошкольной организации: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в дошкольной организации, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.