

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 комбинированного вида»
(«Детский сад № 2»)

Приказ № 68

22 сентября 2025 г.

«Об антикоррупционной политике организации, об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников, об утверждении Правил обмена деловыми подарками работниками, положение о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, об утверждении Положения о конфликте интересов работников, об утверждении положения информирования работников работодателя в случаях склонения к совершению коррупционных нарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида» Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 комбинированного вида» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г., законом Свердловской области «О противодействии коррупции в Свердловской области» № 2-ОЗ от 20.02.2009г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормами Российского общества и государства, согласно протоколу ПК №08 от 26.05.2016г.

Приказываю:

1. Утвердить антикоррупционную политику муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида».
2. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида».
3. Утвердить Правила обмена деловыми подарками работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида».
4. Утвердить Положение о конфликте интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида».
5. Утвердить Положение информирования работников работодателя в случаях склонения к совершению коррупционных нарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 комбинированного вида».
6. Ответственному лицу за противодействие коррупции Подставленникова М.А. разместить Кодекс этики и служебного поведения, Правила обмена деловыми подарками, Положение о конфликте интересов, Положение информирования работников работодателя в случаях склонения к совершению коррупционных нарушений работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 на официальном сайте Детского сада.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Г.А.Поспелова

С приказом ознакомлены:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 комбинированного вида»
(«Детский сад № 2»)

Приказ № 75

25 декабря 2020 г.

«Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликтов интересов, об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции и положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов, Плана работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида» на 2021 год

Руководствуясь ФЗ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида»

Приказываю:

1. Утвердить следующий состав комиссии по противодействию коррупции и по урегулированию конфликтов интересов на 2021 год:

Мозжерина Елена Александровна - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, председатель комиссии;

Петрова Н.А. - уполномоченный по охране труда, председатель комиссии;

Поспелова Г.А.- делопроизводитель, секретарь комиссии;

Голованова Т.В. - представитель родительского комитета;

Щелконогова Т.Э. - председатель ПК.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида» на 2021год (прилагается).

3. Ответственному лицу за противодействие коррупции Мозжериной Е.А. разместить План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида» на 2021 год на официальном сайте Детского сада.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Михайлова

С приказом ознакомлены:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 комбинированного вида»
(«Детский сад № 2»)

Приказ № 76

25 декабря 2020 г.

«Об установлении ограничений, запретов и возложений обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции, об утверждении Оценки коррупционных рисков, об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях, об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида» на 2021 год

Руководствуясь ФЗ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида»

Приказываю:

1. Установить ограничения, запреты и возложение обязанностей на работников учреждения в целях предупреждения коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида»;
2. Утвердить Оценку коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида»;
3. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Михайлова

С приказом ознакомлены:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 комбинированного вида»
(«Детский сад № 2»)**

Приказ № 69

22 сентября 2025 г.

О назначении ответственного лица по противодействию коррупции

С целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по противодействию коррупции муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида» заместителя по воспитательной и методической работе М.А. Подставленникова.

2. В своей работе ответственный по противодействию коррупции руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Г.А. Поспелова

С приказом ознакомлены:

**Функциональные обязанности ответственного лица
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2
комбинированного вида»**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.