

**План мероприятий  
по антитеррористической и противодиверсионной защите  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 комбинированного вида» на 2018/2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ по ДОУ о возложении обязанностей по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ	Август	Заведующий ДОУ	
2.	Разработать план мероприятий по антитеррористической и противодиверсионной защите	август	Зам. зав. по ХР	
3.	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта на объекте и при совершении террористического акта на объекте	Ежеквартально	Зам. зав. по ХР	
4.	Дежурство администрации: с 06. 00 до 18.00. Дежурство сотрудников (сторожа): с 18.00 до 06.00.	Ежедневно в рабочие дни	Заведующий ДОУ, заместители заведующего, сотрудники ДОУ, согласно графику дежурства	

	Дежурство сотрудников (сторожа): В выходные дни – круглосуточно			
5.	Обеспечение охраны объекта в рабочее и нерабочее время	Ежесуточно	Заведующий ДОУ, зам зав. по ХР, сторожа (согласно графику дежурства).	
6.	Обеспечение пропускного режима в ДОУ	Ежесуточно	Заведующий ДОУ, зам зав. по ХР, сторожа (согласно графику дежурства).	
7.	Проведение профилактической работы с учащимися (воспитанниками) ДОУ и их родителями, направленной на формирование патриотизма, гражданской ответственности, пропаганду семейных ценностей, спортивного образа жизни (проведение родительских собраний, конкурсов)	В течение года	Зам.зав по ВМР	
8.	Незамедлительное информирование ОУФСБ, МО согласно схеме оповещения (приложение): - о возникновении (поступлении) угрозы террористического, экстремистского характера; - о совершении диверсионно-террористического акта на объекте; - в случае проникновения на объект лиц, с признаками причастности к экстремистской или	Незамедлительно	Заведующий ДОУ, сотрудники ДОУ	

	террористической деятельности			
9.	Обеспечить бесперебойную работоспособность кнопки тревожной сигнализации (КТС), для экстренного вызова наряда полиции.	Постоянно	Заведующий ДО У зам. зав. по ХР	
10.	Ограничить и контролировать доступ в подсобные помещения, чердаки, подвалы, двери должны быть закрыты на замки и опечатаны. Проверять данные помещения перед началом мероприятий.	Постоянно	Зам. зав. по ХР	
11.	Проводить постоянный осмотр помещений и прилегающей территории на предмет выявления бесхозных и посторонних предметов, при обнаружении таковых действовать в строгом соблюдении с должностной инструкцией.	Постоянно	Зам. зав. по ХР	
12.	Обеспечить пропускной и внутриобъектовый режим и осуществление контроля за их функционированием.	Ежедневно	Заведующий ДО У, зам. зав. по ХР	
13.	Регулярно проводить с сотрудниками и воспитанниками инструктаж, практические занятия и тренировки по действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц, и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.	Эвакуация 2 раза в год Инструктаж 1 раз в год	Зам. зав. по ХР Зам.зав. по ВМР	
14.	Осуществлять осмотр объекта, их помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также	Ежедневно, еженедельн о	Зам. зав. по ХР	

	периодическая проверка складских помещений			
15.	Осуществлять мероприятия информационной безопасности, обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Ежедневно	Зам. зав. по ХР Зам.зав. по ВМР	
16.	Обеспечить свободное открывание эвакуационных выходов.	Ежедневно	Зам. зав. по ХР	
17.	Актуализировать на объекте наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.	В течение года	Зам. зав. по ХР Зам.зав. по ВМР	
18.	Провести консультативно-информационную работу с родителями, персоналом ДОУ по антитеррористической защите	В течение года	Административная группа	
19.	Следить и своевременно устранять неполадки ограждений, калиток и замков, окон, дверей, проводить	Ежедневно	Зам. зав. по ХР	

	проверку подвалов и складов и держать их закрытыми на замок.			
20.	Установить входные прочные двери на эвакуационные выходы на 2 этаже	ноябрь	Зам. зав. по ХР	
21.	Не допускать стоянку автотранспорта на территории ДОУ.	Постоянно	Зам. зав. по ХР	
22.	Проверять наличие ключей от помещений, запасных выходов, калиток.	Постоянно	Зам. зав. по ХР	
23.	Установить дополнительно 4 видеокamеры с выводом на имеющийся монитор (въездные ворота, склад в подвальном помещении, в здании)	2019г	Заведующий	